

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°3
DEL MES DE MARZO 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3712
DEL 14 DE ENERO DEL 2026**

**CONTRATISTA.
DEIBY LÓPEZ CALLE
CC 1.121.853.524**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL
TORRADO
C.C.13.140.106**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de MARZO 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

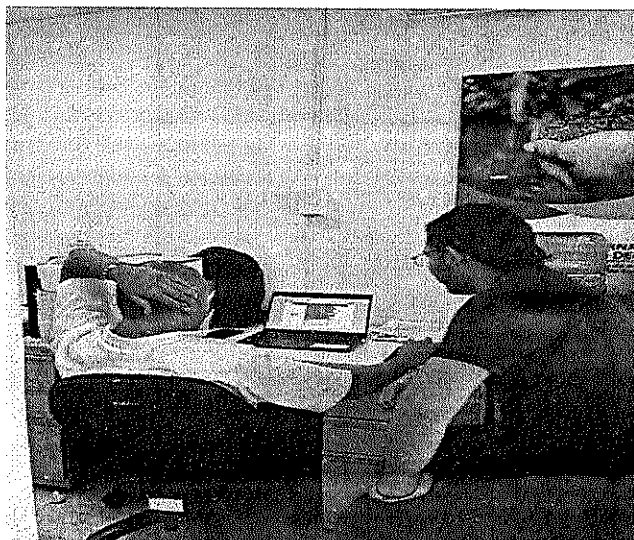
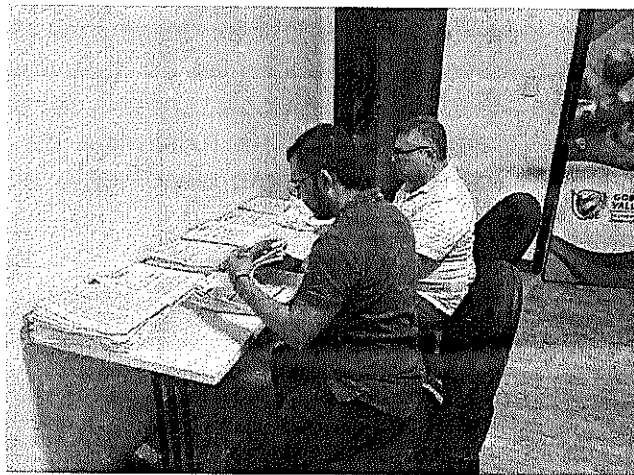
- Apoyando el proceso contractual adscrito a la Subdirección Técnica Jurídica, se brindo apoyo en la revisión de los documentos contractuales que se deben aportar para el cumplimiento los requisitos obligatorios del proceso de contratación de los de contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde con el acompañamiento de los compañeros del área se verifico, se folio y se organizaron los documentos carpeta por carpeta correspondientes a la Propuesta e Idoneidad de los contratos de prestación de servicios profesionales de los siguientes contratistas:

ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ	1116724517
EMILY ARBELAEZ ESCOBAR	1112298169
ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI	1112487557
ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO	1116263429
ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ JARAMILLO	1053801387
ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA	1151943208
EYMER VELASCO GALINDEZ	1130604621
FEDERMAN GOMEZ GOMEZ	16612776
FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO	14799511
FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO	1115193156
FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO	94372277
FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA	38873462
GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3032123
GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO	1114452949
GIOMAR ENRRIQUE BOTINA PUPIALES	2571148

- Se brindo acompañamiento profesional en la verificación de la documentación contractual cargada a la plataforma Secop II, siguiendo las directrices recibidas en la capacitación donde los efectos jurídicos de los expedientes electrónicos cuentan con un valor legal y probatorio y a la hora de una auditoría por parte de las entidades encargadas se verifica que el cargue de la documentación debe realizarse con base a los requisitos exigidos.

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato
1.330.17.13-1656	María Fernanda Zamorano Abril	SEC AMBIENTE	GRUPO 6 - 2025	25.000.000 COP	Proceso de Contratación
1.330.17.13-1681	MARIA FERNANDA ARBELAEZ VALENCIA	SEC AMBIENTE	GRUPO 6 - 2025	22.500.000 COP	Proceso de Contratación
1.330.17.13-1655	MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ	SEC AMBIENTE	GRUPO 4 - 2025	25.000.000 COP	Proceso de Contratación
1.330.17.13-1653	María Alejandra Benítez Ruiz	SEC AMBIENTE	GRUPO 6 - 2025	25.000.000 COP	Proceso de Contratación
1.330.17.13-1652	María Alejandra Beca Gamba	SEC AMBIENTE	GRUPO 6 - 2025	20.000.000 COP	Proceso de Contratación

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTIVIDAD 3. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.

- Ingrese a la plataforma SIA OBSERVA para realizar el proceso de rendición de personal para 16 contratistas, donde se buscó la opción en SIA OBSERVA correspondiente a la fase de contratación, registro de contrato, registrar contrato e iniciar con el diligenciamiento de la información solicitada por la plataforma registrando el correspondiente número de contrato, colocando el link web de búsqueda, el objeto del contrato, el proyecto, la fecha de inicio y de terminación, el valor del contrato, información de datos principales. Se pasó al segundo ítem del aplicativo el cual es rubros asociados al contrato seleccionando el rubro correspondiente que se debe escogió como rubro principal y se buscó la opción de selección dándole verificar para corroborar que la información ingresada este correcta; se continua con el ítem de CDP donde se ingresa el número y se carga en archivo pdf el documento correspondiente, el otro ítem es RPC, se coloca en número correspondiente y el cargue del archivo pdf; el ítem siguiente es la información del contratista donde se da la opción buscar con el número de cedula y el sistema automáticamente discrimina los datos como nombre completo con el número de cédula; el ítem siguiente que es la información del supervisor del contrato donde busca los datos correspondientes y se escoge el que corresponde, y como ultimo ítem documentos de legalidad anexados donde se procede a cargar en archivo en pdf los diez (10) documentos correspondientes de cada uno de los contratistas CDP, RPC, documentos que acrediten experiencia, análisis del sector, idoneidad, estudios previos, insuficiencia, certificación de no existencia de personal, acta de inicio, designación de supervisor y como último documento el cual es contrato o su equivalente.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

VALOR RPC	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA CONTRATISTA	SUPERVISOR
15.000.000	ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ	1116724517	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
15.000.000	EMILY ARBELAEZ ESCOBAR	1112298169	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
18.000.000	ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI	1112487557	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
30.000.000	ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO	1116263429	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
30.000.000	ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ JARAMILLO	1053801387	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
36.000.000	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA	1151943208	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
15.000.000	EYMER VELASCO GALINDEZ	1130604621	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
15.000.000	FEDERMAN GOMEZ GOMEZ	16612776	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
30.000.000	FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO	14799511	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
36.000.000	FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO	1115193156	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
18.000.000	FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO	94372277	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
36.000.000	FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA	38873462	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
30.000.000	GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3032123	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
24.000.000	GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO	1114452949	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
15.000.000	GIOMAR ENRIQUE BOTINA PUPIALES	2571148	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
30.000.000	GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA	31469723	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCION A LA GESTION INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMATICO VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACION Y RESILIENCIA

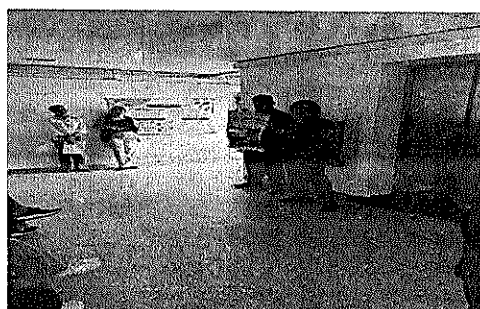
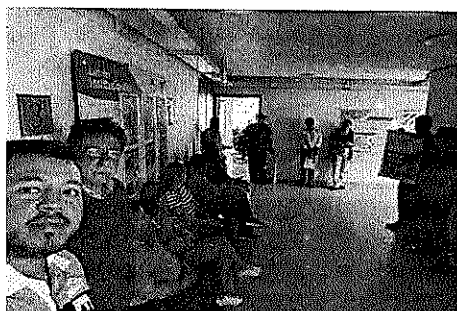
Valor:
 Valor Inicial: \$15.000.000,00
 • Adiciones: 0
 = Valor Vigente: \$15.000.000,00

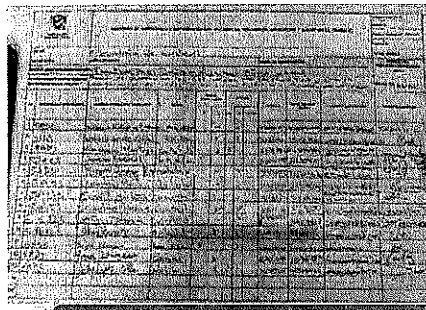
Nombre o Código:	1.330.10.13.3727	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/01/14	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/01/14
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/06/30	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	167 Día(s)	Año de Suscripción:	2026
Días Suspensión:	0	Anticipo:	No

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

- Seguí las directrices del supervisor y participe en la capacitación presencial sobre “Pautas de prevención SG-SST caídas por calzado, vértigo, mareo, clasificación de residuos, pausas activas y donación de órganos”.
- Seguí las directrices del supervisor y participe de la charla virtual sobre “Código de Integridad La Justicia”, <https://meet.google./ztz-fdkx-xwc>.
- Seguí las directrices del supervisor y asistí a la Asamblea Departamental del Valle del Cauca donde se hizo el balance positivo del control político donde se presentaron los avances concretos en el Sistema Departamental de áreas protegidas (SIDAP), el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT) y el Ecoparque de salud.
- Seguí las directrices del supervisor y participe de la reunión virtual “Sensibilización en el uso de la compra pública electrónica en el marco de la implementación del nuevo manual de contratación”, <https://teams.microsoft.com/meet/25638490320177?p=I5Z4adk20>.
- Seguí las directrices del supervisor y asistí a la reunión de gestión del Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivos (SGDEA).
- Seguí las directrices del supervisor y participe de la reunión virtual sobre “Código de Integridad El servicio”, <https://meet.google/kgo-qeyz-gf>

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



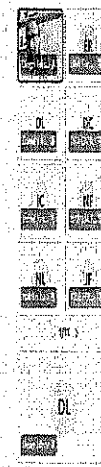
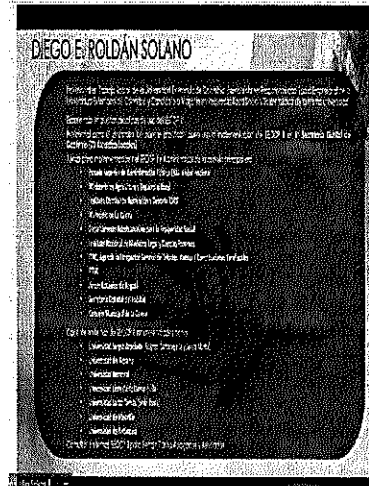
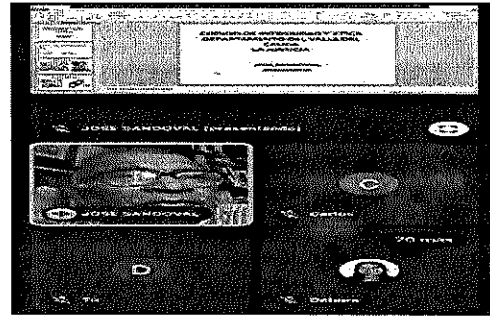


Secretaría de
Ambiente y
Desarrollo Sostenible
- Capacitación
virtual sobre el
Código de Integridad,
enfocada en el valor
de la justicia

Your response has been recorded.

[Submit another response](#)

This content is neither created nor endorsed by Google.
Contact your administrator for more information.
Does this form look suspicious? Report



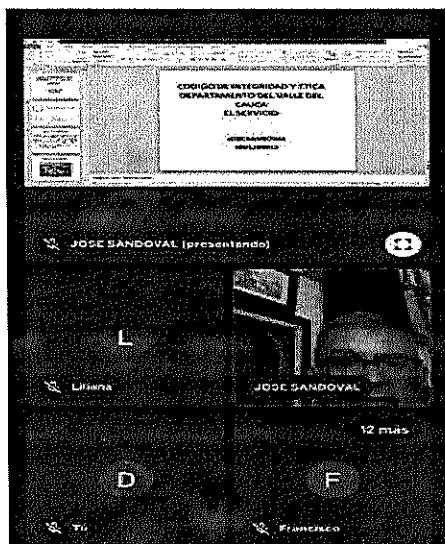
GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Gobernador
Administración de la Gobernación

Capacitación -
sensibilización en el
uso de la compra
pública electrónica
en el marco de la
implementación del
nuevo manual de
contratación

Se registró tu respuesta.

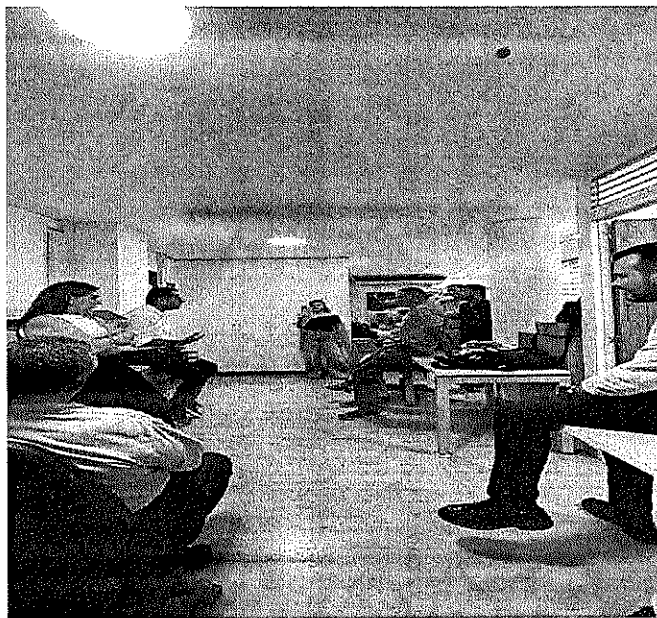
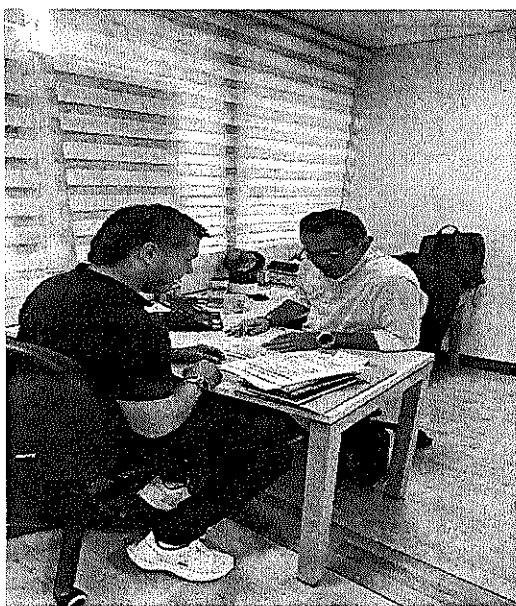
[Enviar otra respuesta](#)





- Seguí las directrices del Director Técnico Jurídico, asistiendo a la reunión realizada en la oficina técnica jurídica, donde se impartieron las nuevas directrices de trabajo toda vez que se van a implementar capacitaciones que mejoraran el sistema de recepción de los documentos contractuales para el personal de contratistas y el personal adscrito a la dirección técnica jurídica revisara la documentación presentada, generando esto de que se tengan elementos innovadores que mejoraran la calidad del servicio brindado a la hora de recibir la documentación, y asistiendo a las capacitaciones en el sistema de contratación pública Secopp II.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



[Handwritten signature]

DEIBY LÓPEZ CALLE
CC. 1.121.853.524
CONTRATISTA

